



COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

Verbale n. 8/ 2016 del 27 settembre 2016

L'anno 2016, il giorno ventisette del mese di settembre, alle ore 10:00 nell'Ufficio del Segretario Generale, su formale convocazione, si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- dott. Vincenzo ZANZARELLA Segretario Generale - Presidente
- dott. Giambattista MASSARI. Componente

assente giustificata la dott.ssa Giuditta Ileana Nitti, per la trattazione del seguente Ordine del Giorno come da convocazione in posta elettronica del 22.09.2016:

- 1) Presa d'atto recenti nomine in materia di Trasparenza, Prevenzione Corruzione, Gestione documentale
- 2) Esame recenti atti approvati in materia di Gestione documentale. Riflessi sulle competenze valutative del Nucleo
- 3) Aggiornamenti su stato del controllo di gestione e sul controllo strategico
- 4) Programmazione dell'attività ex art. 14 D. Lgs. 150/2009 (promozione ed attestazione assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità)
- 5) Esame Valutazioni sui progetti effettuata dal Dirigente del II Settore
- 6) Esame Valutazione del Segretario sul Progetto "Adeguamento dello Statuto comunale"
- 7) Esame Osservazioni del dirigente arch. Turturro su valutazione del 2013.

Il Nucleo procede ai lavori secondo a quanto di seguito verbalizzato:

1) Presa d'atto recenti nomine in materia di Trasparenza, Prevenzione Corruzione, Gestione documentale

Il Presidente illustra che, nel mese di settembre, il Sindaco ha nominato il Segretario Generale Vincenzo Zanzarella Responsabile della Trasparenza e Responsabile della prevenzione della corruzione. Illustra, inoltre, che la Giunta comunale ha nominato il medesimo dott. Zanzarella Responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea per la gestione documentale;

2) Esame recenti atti approvati in materia di Gestione documentale. Riflessi sulle competenze valutative del Nucleo

Il Nucleo ha appreso l'approvazione, con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 22.09.2016, del Manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e degli Archivi, del quale si trasmetterà la documentazione in posta elettronica.

Il Nucleo prende atto che dall'approvazione del Manuale discenderanno elementi di valutazione per i Dirigenti e per la struttura organizzativa, circa l'osservanza della normativa di recente rinnovata in materia di Amministrazione Digitale;

3) Aggiornamenti sullo stato del controllo di gestione e sul controllo strategico

Il Nucleo apprende, per il tramite del Presidente, che il Settore Finanziario è stato affiancato da una Società esterna incaricata della formazione dei report di controllo di gestione e strategico, al fine di ottenere, con riferimento all'anno 2016, la documentazione da certificare alla Corte dei Conti, nella prescritta relazione annuale del Sindaco, da produrre nel 2017;

4) Programmazione dell'attività ex art. 14 D. Lgs. 150/2009 (promozione ed attestazione per l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità)

Il Presidente informa che, contestualmente alla prossima applicazione del Manuale di Gestione documentale ed all'ottimizzazione del sito web dell'Ente per il quale si stanno intraprendendo affidamenti di servizi dall'esterno, si sta procedendo ad una più compiuta razionalizzazione degli adempimenti di pubblicazione, sui quali il Nucleo dovrà emettere la certificazione annuale richiesta dall'ANAC;

Informa, inoltre, il Presidente, che si sta procedendo alla individuazione e nomina di un responsabile delle pubblicazioni, secondo quanto l'attuale sistema dell'Amministrazione digitale e della trasparenza richiedono;

5) Esame Valutazioni sui progetti effettuata dal Dirigente del II Settore

Il Nucleo ha esaminato le valutazioni dei seguenti progetti, secondo quanto relazionato dal Responsabile del II Settore dott. Decandia con nota prot. n. 21916 del 06.10.2015 e certificato con nota prot. n. 19874 del 22.09.2016 (di risposta alla richiesta del Nucleo di cui alla nota prot. n. 15529 del 13.07.2016):

- Progetto "Amministrazione Trasparente".
Constatato il raggiungimento dell'obiettivo in misura del 100%, quindi in misura corrispondente al risultato atteso, il Nucleo valida il raggiungimento dell'obiettivo;
- Progetto "Miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati dall'Ente: Piano Sociale di Zona 2014-2016 - Annualità 2014".
Constatato il raggiungimento dell'obiettivo in misura del 100%, quindi in misura corrispondente al risultato atteso, il Nucleo valida il raggiungimento dell'obiettivo;
- Progetto "Miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati dall'Ente in materia PUA (...) - Annualità 2014".
Constatato il raggiungimento dell'obiettivo in misura del 100%, quindi in misura corrispondente al risultato atteso, il Nucleo valida il raggiungimento dell'obiettivo;

6) Esame Valutazione del Segretario sul Progetto "Adeguamento dello Statuto comunale"

Su informazione del Presidente, il Nucleo prende atto che il Progetto non è stato completato alla data del presente verbale.

Il Nucleo, al di fuori dell'Ordine del Giorno, procede alla lettura della nota prot. n. 16131 del 19.07.2016, di risposta alla richiesta del Nucleo prot. n. 15528 del 13.07.2016, circa la relazione di valutazione sul progetto "Miglioramento quali-quantitativo del Servizio Commercio (...) - Anno 2014",

Constatata l'esigenza di ottenere maggiori approfondimenti sulla valutazione effettuata, il Nucleo decide di convocare il Comandante dott. Filomeno Camporeale, intervenuto

con immediatezza durante l'odierna seduta. Allo stesso è stato chiesto di produrre con celerità una relazione integrativa che preveda di:

- specificare se era preventivabile un risultato atteso in termini di numero di verbali e di fascicoli da ricostruire;
- evidenziare se il progetto ha previsto la formazione del ruolo per i verbali non pagati spontaneamente;
- specificare la percentuale quantitativa di partecipazione al progetto da parte del personale coinvolto;
- indicare la qualità di apporto personale al progetto, da parte del medesimo;

7) Esame Osservazioni del dirigente arch. Turturro su valutazione del 2013.

Si prende in esame la nota prot. n. 15842 del 15.07.2016, a firma dell'arch. Vincenzo Turturro, avente ad oggetto: "Osservazioni con riferimento alla nota prot. 15443 del 12.07.2016 a firma del Presidente del Nucleo di Valutazione dott. Vincenzo Zanzarella, ad oggetto la valutazione dell'attività gestionale espletata nell'anno 2013, da valersi quale istanza in autotutela per il doveroso riesame dei giudizi ivi contenuti".

Su proposta del componente il Nucleo dott. Massari, che ha partecipato all'attività valutativa effettuata per l'anno 2013 nei confronti dei dirigenti, e che quindi ha conoscenza dell'iter valutativo seguito dal Nucleo nella composizione precedente all'attuale, ~~si stende~~, in accordo con l'attuale Presidente dott. Zanzarella, la conferma della valutazione attribuita all'arch. Turturro, che peraltro ha avuto modo di rappresentare con scritti e audizioni le proprie rimostranze.

Si dà atto, inoltre, che la valutazione effettuata dal Nucleo tiene conto del grado oggettivo di raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerando anche le situazioni di circostanza in cui l'arch. Turturro si è trovato ad operare.

Il Nucleo evidenzia che la valutazione complessiva attribuita è piuttosto ravvicinata al punteggio massimo e che non presenta elementi di illogicità.

Pertanto, si conferma il punteggio attribuito con verbale n. 11 nella seduta del 04.1.2015, che appare congruo rispetto alle oggettive condizioni in cui il dirigente si è trovato ad esercitare la propria attività.

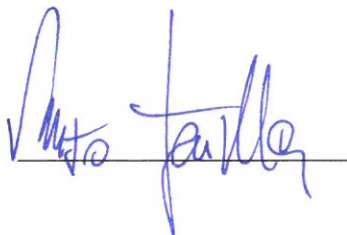
Terminati gli argomenti, il Nucleo chiude i lavori alle ore 14:00 e si aggiorna a nuova data.

Del che viene redatto il presente verbale, sottoscritto dai componenti come segue.

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



LA SEGRETARIA



